

**MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
**“MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ AİLELERİMİZLE BULUŞUYOR PROJESİ”**  
**SOSYAL ETKİNLİK UYGULAMA ESASLARI**

**PROJE ADI:** Meslek Lisesi Öğrencileri Ailelerimizle Buluşuyor

**AMAÇ:** Genel Müdürlüğümüze bağlı mesleki ve teknik Anadolu lisesi, çok programlı Anadolu lisesi ve mesleki eğitim merkezlerinin eğitim verdiği alan ve dallarla örtüşen konularda öğrenciler tarafından öğretmenleriyle birlikte öncelikle okulun bulunduğu mahalle olmak üzere sırasıyla ilçede veya ilde tespit edilen belirli sayıdaki ihtiyaç sahibi kişilerin evlerinde bulunan kullanılamaz veya eskimiş durumdaki eşyaların tamir ya da değişim gerektiren küçük onarımlarının, basit sağlık kontrolleri ve kişisel bakımlarının, hayatlarını kolaylaştırıcı bilgilendirme ve yardımların, onları mutlu edecek maddi ve manevi dokunuşların yanı sıra toplum hizmeti kapsamında değerlendirilebilecek bilgilendirme ve diğer çalışmaların belirli bir plan ve proje dâhilinde yerel imkânlarla yapılmasını sağlamak.

**KAPSAM:** 2022 yılında Genel Müdürlüğümüze bağlı mesleki ve teknik Anadolu lisesi, çok programlı Anadolu lisesi ve mesleki eğitim merkezleri ile bu okullarda görev yapan öğretmen ve öğrenim gören öğrencileri kapsamaktadır.

**DAYANAK:**

- a. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- b. 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- c. Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- ç. Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- d. Millî Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
- e. 06.07.2019 tarih ve 30823 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan 2019/12 sayılı Cumhurbaşkanlığı Bilgi ve İletişim Güvenliği Tedbirleri Genelgesi
- f. Sağlık Bakanlığı COVID-19 Salgını Yönetimi ve Çalışma Rehberi
- g. Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzu

**HEDEFLER:**

Bu proje ile;

**Öğrencilerde,**

- Sahip oldukları millî, manevi, ahlaki, insani ve kültürel değerleri geliştirmeleri,
- İhtiyaç sahibine yardım etme, yardımlaşma, kardeşlik, merhamet, vicdan, birlik ve beraberlik duygularının güçlendirilmesi,
- Hoşgörülü, saygı ve sevgi dolu, meslek ve sanata duyarlı tutum ve davranış sahibi, başarılı bireyler olarak yetişmeleri,
- Toplumda kalıcı gönül köprüleri kurmaları,
- Sosyal becerilerinin ve kendilerine güven duygusunun gelişmesi,
- Sosyal ve kültürel alanda okulunu temsil etme bilinci kazanmaları,
- Ders dışı zamanlarını verimli geçirmeleri,
- Gerçek hayatta iş başı eğitimleri ile mesleki becerilerinin geliştirilmesi,

- Zamanlarını verimli geçirerek, uygun olmayan ortamlarda bulunmalarını önleyerek zararlı maddeleri kullanmalarının engellenmesi,
- Şiddete eğilimli davranışların kontrol altına alınması,
- Okula aidiyet duygusu geliştirilmesi,
- Akademik ve sosyal başarılarının artırılması,
- Okula ilginin artırılması sağlanarak devamsızlığın azaltılması,

#### **İhtiyaç sahibi kişilerde;**

- Yaşamlarını sürdürebilmeleri için gerekli ihtiyaçlarının karşılanması,
- Yaşam alanlarının iyileştirilmesi, evlerinde kullanılan eşyaların bakım onarımının veya kişisel bakımlarının sağlanması,
- İncitilmeden, kalpleri kırılmadan yardım edilmesi,
- Hayata tutunmalarına katkıda bulunulması,

#### **Toplumda;**

- Yardımlaşma, kardeşlik, merhamet, vicdan, birlik ve beraberlik duygularının geliştirilmesi suretiyle toplumsal duyarlılığın artırılması,
- Mesleki ve teknik eğitimin tanıtılmasına katkı sağlanması,
- Öğrenci ve öğretmenlerimizin toplumla bütünleştirilmesi,
- Salgın hastalık, yangın, deprem veya doğal afet durumlarında toplumsal yardım bilincinin artırılması

**hedeflenmektedir.**

## **OKULLARDA YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER**

- 1- Projeyi organize etmek ve aksamadan yürütülmesini sağlamak amacıyla Öğretmenler Kurulunu toplamak, proje hakkında bilgilendirme yapmak ve **Sosyal Etkinlikler Kuruluna bağlı** proje yürütme ekibi oluşturmak.
- 2- Proje yürütme ekibi ve mahalle muhtarları iş birliğinde mahallede ihtiyaç sahibi kişileri belirleyerek okulda uygulanan alanlara göre yapılabilecek iş ve işlemleri planlamak.
- 3- Proje yürütme ekibi tarafından yapılabilecek etkinliklerin **öğrenci kulüplerine dağılımını** yaparak bu etkinliklerden hangilerinin eğitim kurumu içinde ya da eğitim kurumu dışında gerçekleştirileceğini planlayıp uygulama takvimini oluşturmak.
- 4- Proje yürütme ekibi tarafından projede görev alacak öğretmen ve öğrenci listeleri, gönüllü veliler, iş birliğine gidilen sivil toplum kuruluşları, öğrencilerin taşınacağı araçların bilgileri, yardım yapılacak kişilerle ilgili bilgiler ile uygulama planının okul müdürlüğünden onayını almak.
- 5- **Her okul müdürlüğünce 2022 Ocak ayından başlamak üzere Temmuz ve Ağustos ayları dışında kalan ayların her birinde ihtiyaç sahibi en az 10 aileye ulaşmanın yanı sıra toplum hizmeti kapsamında değerlendirilebilecek bilgilendirme ve diğer çalışmalar için hazırlanan uygulama planını ilçe/il millî eğitim müdürlüğünün onayına sunmak.**
- 6- **Bakanlığımız Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünün Kurum Takip Sistemi (KTS) üzerinden okul müdürlükleri tarafından her ayın son haftasında faaliyetlere yönelik veri girişlerini yapmak.**

- 7- Yapılan faaliyetlere ilişkin fotoğrafları ve varsa projenin ulusal veya yerel basına yansıyan görüntü, haber veya bilgilerini her ayın son haftasında (görüntü kalitesinin düşmemesi için USB bellek veya CD olarak) il millî eğitim müdürlüğüne göndermek.**
- 8- Projeye katılacak öğrenci ve öğretmenlerin çalışma alanına geliş ve okula dönüşleri ile çalışma esnasındaki iş ve işlemlerin İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği hükümlerine göre yapılmasını sağlamak.
- 9- Etkinlik kapsamında görev alacak öğrencilerin gönüllülük esasına göre seçilmesini sağlamak ve velilerinden izin almak.
- 10- Etkinliklerde görev alacak yönetici, öğretmen, öğrenciler ile projeden faydalanan diğer kişiler için etkinlik kapsamında yapılan işlerde çekilen fotoğraflar basılı ya da dijital ortamda yayınlanabileceğinden “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu” kapsamında gerekli yazılı izinleri (**Ek-1** Veli İzin Belgesi ve **Ek-2** Aydınlatma Metni Belgesi ve Açık Rıza Onay Belgesi ) almak.
- 11- Proje yürütme ekibinin yapılacak etkinliklerde gerektiğinde atölye ve meslek dersleri öğretmenleri ve diğer öğretmenler, öğrenciler, gönüllü veliler, belediyeler, sivil toplum kuruluşları, esnaf ve sanatkârlar, oda ve borsa temsilcileri ile iş birliği yapmasını sağlamak.
- 12- Söz konusu proje çalışma sürelerinin işletmelerde beceri eğitimi ve/veya staj süresine sayılmasını sağlamak.
- 13- Proje sonunda öğrencilerin yaptıkları çalışmaların ilgili derslerin proje/performans notlarından biri olarak değerlendirilmesini sağlamak.
- 14- Proje kapsamında yapılan etkinliklerin okul panolarında, okulda yapılan törenlerde ve okul internet sayfasında duyurulmasını sağlamak.
- 15- Etkinlikleri **yapılmadan önce, yapılırken** ve **yapıldıktan sonraki hâli** ile yüksek çözünürlüklü fotoğraflarla belgelendirmek. Bu fotoğrafların yayınlanması ve arşivlenmesinde Bilgi ve İletişim Güvenliği Genelgesi ile ilgili mevzuata uyulmasını sağlamak.
- 16- Yapılan etkinliklerle ilgili bilgi/verilerin (etkinlik/proje adı, etkinliğe katılan öğrenci ve öğretmenler) e-Okul Sosyal Etkinlik Modülü’ne okul müdürlüklerince işlenmesini sağlamak.
- 17- Proje yürütme ekibi tarafından Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği çerçevesinde belge verilecek öğrencileri belirlemek ve okul müdürünün onayına sunmak.
- 18- Projeye katılıp başarı gösteren öğretmen ve öğrencilerin ilgili yönetmelik ve yönerge hükümlerine uygun olarak **Katılım, Başarı veya Teşekkür Belgesi** ile okul/ilçe/il müdürlükleri veya Valiliklerce ödüllendirilmesini sağlamak.
- 19- Öğretmen, öğrenci ve velilere eğitim-öğretim yılının sonunda uygun görülen okul, ilçe veya il törenlerinde belgeler ve/veya ödülleri verilmesini sağlamak.
- 20- Proje ile ilgili giderler, okul-aile birliği, gönüllü kişi, kurum veya kuruluşlarca yapılan ayni ve nakdi bağış yoluyla karşılanacak olup gelir giderlerle ilgili iş ve işlemlerin okul-aile birliği tarafından yürütülmesini sağlamak.
- 21- Proje kapsamında yapılan çalışmaların Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında proje esasları ve ilgili emirlere göre yürütülmesini sağlamak.

22- Proje kapsamında yapılan çalışmalarını sosyal etkinlik dosyasında saklamak.

## İLÇE/İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNCE YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER

- 1- Proje kapsamında düzenlenecek etkinliklere katılımın artırılması ve projeden azami yarar sağlamak üzere aylık hedeflere ulaşmak için ilçe/il millî eğitim müdürlüklerince gerekli önlemleri almak.
- 2- İlçe/illerde mesleki ve teknik eğitimden sorumlu müdür yardımcısı/şube müdürü ile proje yürütme ekibi projenin halka duyurulmasında, denetiminde ve gerektiğinde destek amacıyla belediye, muhtarlık vb. sivil toplum kuruluşları iş birliğinde yürütülmesini sağlayıcı tedbirleri almak.
- 3- İhtiyaç sahibi kişilerin sayısının fazla olması hâlinde daha fazla kişinin yararlanabilmesi için Valiliklerce çevresel imkânların devreye sokulmasını sağlamak.
- 4- Projeye katılan öğrenci ve öğretmenlerden başarı gösterenlerin ilgili yönetmelik ve yönerge hükümlerine uygun olarak Valilikçe ödüllendirilmek üzere değerlendirilmesini sağlamak.
- 5- Proje kapsamında yapılan etkinlikleri törenlerde ve okul, ilçe ve il millî eğitim müdürlükleri internet sayfasından duyurarak diğer öğrencilerin de projelere katılmasını özendirip teşvik etmek.
- 6- **Okul müdürlüklerince aylık olarak gönderilen etkinliklere ait fotoğrafları her alandan en iyi 3 faaliyetin yapılmadan önce, yapılırken ve yapıldıktan sonraki hâlini belirtecek şekilde bir komisyon marifetiyle seçerek 2022 yılı Haziran ve Aralık aylarının son haftasında Bakanlığımız Veri Toplama Sistemine yüklemek.**
- 7- **Projeye ait varsa projenin ulusal veya yerel basına vansıyan görüntü, haber veya bilgilerini Bakanlığımız Veri Toplama Sistemine yüklemek.**

### BU PROJE KAPSAMINDA YAPILABİLECEK ETKİNLİK ÖRNEKLERİ

Projenin amacını, kapsamını ve hedeflerini daha iyi anlatabilmek için ihtiyaç sahibi kişilerin evlerinde yapılabilecek faaliyetler örneklenmiştir.

#### **Onarım Faaliyetlerine Örnekler**

- Fırın, çamaşır makinesi, buzdolabı, ütü, bilgisayar, televizyon vb. eşyaların bakım ve onarımının yapılması
- Elektrik tesisatı, ısıtma, soğutma ve sıhhi tesisatların onarım ve yapımı
- Ayakkabı ve giyeceklerin bakım ve onarımlarının yapılması
- Ortopedik özürli çocuklara özel ayakkabı yapımı
- Küçük çaplı kaynak işlerinin yapımı
- Badana, boya, seramik, fayans işlerinin yapımı
- Mobilya, ahşap kapı, çerçeve ve dolap tamirinin yapımı
- Zemin onarımı ve yenilenmesi

#### **Bilgilendirme Faaliyetlerine Örnekler**

- Telefon dolandırıcılığı ve güvenli telefon kullanımı
- Güvenli internet kullanımı, e-Devlet hizmetleri, e-hizmetlerin kullanımı
- Enerji verimliliği, tasarruflu ampul ve su kullanımı

- Hijyen, gıda güvenliği
- Ev aletlerinin güvenli kullanımı ve güvenlik önlemleri
- Yangın vb. acil durumlara hazırlık ve ilk müdahale yöntemleri
- Doğal afetlere karşı güvenlik tedbirleri
- Kişisel bakım, çocuk bakımı, hastalıklardan korunma yöntemleri
- Sağlıklı ve dengeli beslenme
- Fiziksel aktivite, hareketlilik
- Tarihi geçmiş ilaç vb. kullanılmaması konusunda bilgilendirme yapılması
- Proje tanıtım faaliyetlerini içeren afiş, broşür gibi materyallerin tasarımı, basımı, dağıtımı
- COVID-19 salgını ile mücadele kapsamında sosyal mesafe, maske kullanımı ve temizlik kuralları hakkında bilgilendirme yapılması
- İhtiyaç duyulması hâlinde bilgilendirme faaliyetlerinin çevrim içi olarak yapılması

### **Diğer Faaliyetlere Örnekler**

- Okulda üretilen atkı, eldiven, bere, ayakkabı, saksı, masa, sandalye, elbise, süs bitkileri vb. ürünlerin hediye edilmesi
- Sebze ve meyvelerin çekirdeklerinin biriktirilerek uygun zamanda belirli bölgelere (okul bahçesi, park, orman vb.) dikilmesi
- Özel bakım ihtiyacı olanlara tekerlekli sandalye, protez, solunum cihazı vb. temini konusunda aracılık yapılması
- Bilgisayar, internet, tablet vb. hediye edilmesi
- Doğum ve evlilik yıl dönümü gibi belirli günlerde yemek/pasta yapılması ve servisinin gerçekleştirilmesi
- Tansiyon ölçümleri gibi temel sağlık kontrolleri yapılarak sorun görülenlerin sağlık kurumlarına yönlendirilmesi
- Okulun bulunduğu mahallelerin park ve bahçelerine veya bahçeleri bulunan evlere süs bitkilerinin dikilmesi, ağaçlarla ilgili bakım ve yenileme faaliyetlerinin yapılması
- Hayvan bakımı ve sağlığı konularındaki faaliyetler
- COVID-19 salgını ile mücadele kapsamında ihtiyaç sahibi kişilerin dezenfektan, maske gibi ihtiyaçlarının karşılanması

Burada yazılan örnek faaliyetlerin dışında da proje ekibince belirlenerek onayı alınan faaliyetler yapılabilecektir.

### **Projede kullanılacak sloganlar**

- Meslek liseleri hayata dokunuyor.
- Meslek liseleri halkla buluşuyor.
- Meslek liseleri hayata değer katıyor.
- Meslek liseliler toplumla el ele.
- Meslek liseliler mahallede.
- Meslek liseliler becerilerini sergiliyor.
- Meslek liselilerle evler güzelleşiyor.
- Meslek liseleri hayatımızı güzelleştiriyor.

## PROJE ETKİNLİK TAKVİMİ

Sorumlu Birim	Tarih	İş ve İşlemler
Bakanlık	<b>Ocak 2022</b>	Onay alınması ve illere duyurulması
İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	<b>Onay tarihinden itibaren</b>	Etkinliğin ilgili okullara duyurulması
Okul Müdürlüğü	<b>Ocak 2022</b>	Öğretmenler Kurulunun toplanması, proje yürütme ekibinin oluşturulması
Okul Müdürlüğü	<b>Ocak 2022</b>	Proje yürütme ekibince okulun alanlarına göre yapılabilecek iş ve işlemlerin hangi kulüp/toplum hizmeti kapsamında yapılacağı ile projede görev alacak öğretmenlerin, gönüllü öğrencilerin belirlenmesi, veli izinlerinin alınması, ihtiyaç sahibi kişilerin okul-aile birliği, veli ve muhtarların da yardımıyla belirlenmesi
Okul Müdürlüğü	<b>Ocak 2022</b>	Projelerin hazırlanması, değerlendirilmesi ve onaylanması
Okul Müdürlüğü	<b>Ocak 2022</b>	Projede görev alacak öğretmen ve gönüllü öğrencilerin (öğrenci kulüpleriyle birlikte) velilerin isimlerinin ve veli izin belgelerinin yer aldığı projenin ilçe/il onayına sunulması
İlçe/İl Millî Eğitim Müdürlüğü	<b>Ocak 2022</b>	Onaylanan projelerin okul/ilçe/il müdürlüklerinin internet sayfalarından duyurulması
Okul Müdürlüğü	<b>Ocak-Aralık 2022</b>	Proje kapsamındaki tüm çalışma ve etkinliklerin yapılması
Okul Müdürlüğü İlçe/İl MEM	<b>2022 yılı süresince</b>	Okul yönetimi ve Kaymakamlık/Valiliklerce proje yürütücülerine (öğrenci, öğretmen, veli, muhtar vb.) ilgili mevzuatına göre mahallî imkânlarla Katılım, Teşekkür ve Başarı Belgeleri verilmesi. Bu belgelerin okul ve ilçe/il millî eğitim müdürlüklerinde yapılan törenlerde verilmesi
Okul Müdürlüğü	<b>Her ayın son haftası (Temmuz-Ağustos ayları hariç)</b>	Meslek alanlarına göre her bir faaliyetin bilgilerinin Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünün Kurum Takip Sistemine girilmesi. Etkinliklere ait fotoğrafların il millî eğitim müdürlüğüne gönderilmesi
İl MEM	<b>2022 yılı Haziran ve Aralık aylarının son haftası</b>	İl millî eğitim müdürlüğüne okul müdürlüğünce gönderilen etkinliklere ait fotoğrafların bir komisyon marifetiyle seçilmesi ve Bakanlık Veri Toplama Sistemine yüklenmesi
Okul Müdürlüğü	<b>2022 yılı süresince</b>	Etkinlikle ilgili verilerin e-Okul Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesi

Bakanlık	<b>2022 yılı süresince her ayın sonunda</b>	Projeyle ilgili Kurum Takip Sistemine işlenen verilerin aylık ve yıllık hedeflere ulaşip ulaşmadığının analizinin yapılması ve raporlanması İl millî eğitim müdürlüğü tarafından Veri Toplama Sistemine yüklenen fotoğrafların seçilerek elektronik ortamda yayınlanmasının sağlanması
----------	---	---

MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ AİLELERİMİZLE BULUŞUYOR PROJESİ VELİ İZİN BELGESİ (18 YAŞINDAN KÜÇÜKLER İÇİN)	
YAPILACAK ÇALIŞMANIN	
Adı	
Yeri	
Tarihi	
ÖĞRENCİNİN	
Adı ve Soyadı	
Baba - Anne Adı	/
Doğum Yeri - Tarihi	/
Alanı/Sınıfı	

VELİSİNİN (VASİSİ) <sup>(1)</sup>			
Adı Soyadı		Yakınlık Derecesi	
İrtibat Telefonu			
<p>Velisi (Vasisi) olarak oğlumun/kızımın;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Velayetim altında bulunduğunu ve reşit olana kadar adına her türlü işlem yapma haklarının tarafıma ait olduğunu,</li> <li>2. Katılacağı çalışmalara Milli Eğitim Bakanlığı yönerge ve talimatlarının bütün hükümleri hakkında bilgi sahibi olduğunu,</li> <li>3. Yönerge ve talimatların taraflara yüklediği vecibeleri eksiksiz yerine getireceğini beyan ve taahhüt ettiği konusunda bilgim mevcuttur.</li> </ol> <p><input type="checkbox"/> Velisi (Vasisi) bulunduğum yukarıda açık kimlik bilgileri yazılı oğlumun/kızımın belirtilen çalışmaya katılmasına izin veriyorum.</p> <p><input type="checkbox"/> Velisi (Vasisi) bulunduğum yukarıda açık kimlik bilgileri yazılı oğlumun/kızımın belirtilen çalışmalarda görsel ve işitsel kayıtlarının tanıtım amaçlı resmi web sayfalarında, resmi Facebook, Instagram vb. sosyal medya mecralarında ve basılı yayınlarda kullanılmasına izin veriyorum.</p> <p style="text-align: right;">Velisi (Vasisi) (Adı Soyadı ve İmza) <sup>(2)</sup></p>			

<sup>1</sup> Öğrencinin vasisi tarafından imzalanması halinde vasi belgesinin fotokopisi eklenecektir.

<sup>2</sup> Elle yazılacak ve ıslak imza olacaktır.



**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**  
**Aydınlatma Metni**

Bu aydınlatma metni, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 10 uncu maddesi ile Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ kapsamında veri sorumlusu sıfatıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından hazırlanmıştır.

Kurumumuzca, siz ve öğrencinize ait görsel ve işitsel kişisel veriler eğitim ve öğretim süreçleri kapsamında düzenlenen faaliyetlerin kamuoyu ile paylaşımı ve tanıtımı amacıyla 6698 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrası gereği ilgili kişinin “açık rızasının alınması” işleme şartına dayalı olarak otomatik veya otomatik olmayan yolla işlenecektir.

Kurumumuzla paylaşılan kişisel veriler, sadece hukuki uyumazlıkların giderilmesi veya ilgili mevzuatı gereği talep edilmesi hâlinde adlî makamlar/ilgili kurum ve kuruluşlara aktarılabilecektir.

Söz konusu Kanunun “İlgili kişinin hakları”nı düzenleyen 11 inci maddesi kapsamındaki taleplerinizi “Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğe” göre Millî Eğitim Bakanlığının Atatürk Bulvarı No:98 Bakanlıklar-Çankaya/ANKARA adresine yazılı olarak iletebilirsiniz.

**AÇIK RIZA ONAYI**

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında “**Meslek Lisesi Öğrencileri Ailelerimizle Buluşuyor Projesi**” sosyal etkinlik faaliyetlerine ilişkin tarafıma gerekli bilgilendirme yapılmıştır. Bu doğrultuda, işlendiği belirtilen bana ve ..... okulunda öğrenim gören ..... T.C. Kimlik Numaralı velisi/birinci derece yakını bulunduğum ..... adlı öğrenciye ait görsel ve işitsel kişisel verilerimiz; eğitim ve öğretim süreçleri kapsamında düzenlenen faaliyet/etkinliklerin kamuoyu ile paylaşımı ve tanıtımı amacıyla, öğrencimin öğrenim gördüğü eğitim kurumu dâhil Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatı resmî internet siteleri ile sosyal medya hesaplarında paylaşılmasına;

Onay veriyorum.

Onay vermiyorum

...../...../20.....

Velisinin/1. Derece Yakınının

Adı Soyadı :

T.C. Kimlik No :

İmzası :

**“MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ AİLELERİMİZLE BULUŞUYOR PROJESİ”  
SOSYAL ETKİNLİKLERİNDE COVID-19 SALGININA YÖNELİK ALINMASI  
GEREKEN TEDBİRLER**

- 1- COVID-19 salgını nedeniyle proje kapsamında yapılacak tüm etkinlik ve çalışmalar; “Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzu” kapsamı ile ilgili emirler doğrultusunda gerçekleştirilecektir.
- 2- Bir okul yöneticisi tüm proje kapsamında yapılacak sosyal etkinlik çalışmalarında COVID-19 salgınına yönelik gerekli önlemleri almak için görevlendirilmelidir.
- 3- Proje kapsamında yapılacak sosyal etkinliklere katılacak olan öğrenci ve öğretmenlerin çalışma alanına geliş ve okula dönüşlerinin COVID-19 salgını tedbirleri kapsamında yapılması sağlanacaktır.
- 4- İş ve işlemler, ev ziyaretlerine ve çalışmalara katılacak personel, öğrenci ve gidilen evdeki kişilerin risk durumuna göre yapılacaktır.
- 5- COVID-19 salgını tedbirleri için harcanan giderler, okul-aile birliği, gönüllü kişi, kurum veya kuruluşlarca yapılan aynı ve nakdi bağış yoluyla karşılanacak olup gelir giderlerle ilgili iş ve işlemler okul aile birliği tarafından yürütülecektir.
- 6- Etkinlik kapsamında görev alacak öğrenciler gönüllülük esasına göre seçilecek ve velilerinden izin alınacaktır. Alınan izinlerde COVID-19 salgını ile ilgili açıklama mutlaka yer alacak, açık rıza onayı olmayan öğrenciler projede görevlendirilmeyecektir.
- 7- Etkinlik kapsamında yardım yapılacak kişiler bilgilendirilerek yazılı izinleri alınacaktır.
- 8- Yapılacak sosyal etkinlik çalışmalarında açık havadan ve alanlardan azami faydalanılacaktır.
- 9- Kapalı alanlarda yapılan çalışmalarda ortamın havalandırılmasına mutlaka dikkat edilecektir.
- 10- Hastalık şüphesi olan öğrenciler, ekip çalışmalarında görev almayacaktır.
- 11- Ailesinde risk grubu hasta bulunan öğrenciler çalışmalarda gerekmedikçe görevlendirilmeyecek, görev almaları hâlinde kapalı alan çalışmalarında yer almayacaklardır.
- 12- Yapılacak etkinlik kapsamında her 30 dakikalık çalışma süreleri arasında havalandırma ve dezenfeksiyon sağlanacaktır.
- 13- Çalışmalarda kullanılacak alet ve araç-gereçlerin temizliğine dikkat edilecek, aynı malzemeyi tek bir öğrencinin kullanması sağlanacaktır.
- 14- Etkinliklerde el temizliğine, sosyal mesafeye ve maske/siperlikli maske kullanımına mutlaka uyulacaktır.
- 15- İl hıfzıssıhha kurulunun aldığı kurallara uyulacak, son alınan kararlar uygulanacaktır.