**BİSMİL İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2022-2023 YILINA AİT RESMİ VE ÖZEL İLKÖĞRETİM VE ORTAÖĞRETİM KURUMLARINDA OKUTULACAK ÜCRETSİZ DERS KİTAPLARI DAĞITIM HİZMET ALIM İŞİ TEKNİK ŞARTNAMESİ**

**KONU:** 2022-2023 eğitim öğretim yılında, Bismil ilçesi resmi ve özel tüm okullara 2022- 2023 eğitim öğretim yılında Bismil Fen Lisesi spor salonunda bulunan ücretsiz ders kitaplarının **Bismil İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü (bundan sonra idare olarak anılacaktır)** tarafından verilecek dağıtım planına göre tasnif edilmesi, Bismil ilçesinde bulunan resmi özel tüm okul ve kurumlara dağıtılması hizmeti işidir.

**GENEL ŞARTNAME**: 2022–2023 Eğitim Öğretim Yılı için Bakanlığımızca İlçemiz okullarına dağıtılmak üzere Müdürlüğümüze gönderilen ve İlçemiz Bismil Fen Lisesi spor salonunda depolanan **315.361 (Üçyüzonbeşbinüçyüzaltmışbir) adet ders** kitabının, İdare tarafından, sözleşme imzalandıktan sonra verilecek okul bazında dağıtım listelerine göre, yüklenici tarafından Okul Müdürlüklerine bir gün önceden bilgi verilerek İlçemiz Bismil Fen Lisesi spor salonundan alınıp, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü görevlileri nezaretinde ve koordinasyonunda, okul bazında kitap dağıtım listesinde belirtilen **146 adet Resmi/özel** okula teslim edilecektir.

**yapılacak İşin Miktarı**: **315.361** adet ücretsiz ders kitabınınsınıflandırarak ilçelerdeki ilkokul, ortaokul ve ortaöğretim okullarına dağıtımı. Ancak kitap sayısında % 20’ye kadar artış veya eksilme olabilir. Yüklenici bu durumu peşinen kabul eder. Ödeme miktarı fiilen dağıtılan kitap sayısına göre hesaplanır.

**Yapılacak İşin Şekli**: Yüklenici idare tarafından verilecek listeye göre okul öncesi, İlkokul, imam hatip ortaokulu/ortaokul ve ortaöğretim okullarından her biri için;

1- İhaleyi alan yüklenici Muayene Kabul Komisyonu ile beraber bir teslim alma görevlisi görevlendirecek.

2- Bismil Fen Lisesi spor salonunda bulunan ders kitaplarını ilgili komisyondan alacağı dağıtım planında, her bir okul için belirtilen miktarda kitabı imza karşılığı teslim alacak.

3- Kitapları ilgili okula naklederek, okul müdürlüğüne imza karşılığı teslim edecek ve kitapları Okul idaresi tarafından yüklenici firmaya kitapların zarar görmeyeceği ve su baskını olmayan göstermiş olduğu yere koyacak. **2022-2023 eğitim-öğretim yılında öğrencilere ücretsiz olarak verilecek ders kitaplarının dağıtımı için poşet gönderilmeyecektir, en geç** **01.09.2022** tarihine kadar öğrenci ve öğretmenlerin kullanımına hazır hale getirilecektir.

4- İlçelerdeki okullara dağıtılan ücretsiz ders kitaplarından eksik ve fazla çıkan kitaplar, dağıtım ihalesini alan yüklenici firma tarafından “Bismil Fen Lisesi Müdürlüğü spor salonu deposuna 10/09/2022 tarihine kadar teslim edilecek ve depodan sonradan gelen kitapları eksik olan okullara dağıtacaktır.

 5-Yüklenici firma, tüm kitapların dağıtımını yaptıktan sonra fazla olan ücretsiz ders kitaplarının, tekrar ilgili okullardan ve Bismil Fen Lisesi spor salonu deposunda bulunan fazla kitapların 23/09/2022 tarihine kadar kitabı eksik olan okullarımızda ihtiyaç olmayan ders kitaplarını ise il merkez depoya taşıma işlemlerini yapacaktır.

6- Teslim edilen ders kitapları ile ilgili işi ifa ettiği ile ilgili kitap muayene ve kabulleri **“Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerini Dair Yönetmelik” ve bu yönetmelikte yapılan 22 Haziran 2005 tarihli ve 25853 sayılı resmi gazetede yayımlanan değişikliklerle belirlenen esas ve usuller ile idarece onaylanmış numune kitaplara ilçelerde İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince görevlendirilecek şube müdürü, okul müdürü ve öğretmen veya diğer personelden alınacak en az üç kişilik** komisyon marifetinde kitapların cins ve miktarlarını gösteren teslim alma tutanakları imzalanacaktır. İmzalanan tutanağın bir sureti İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine; İlkokul, ortaokul ve ortaöğretim okullarımızda da kitapların teslim alınması ile ilgili yönetmelik hükümlerine göre teslim alınacak, teslim alınan kitaplarla

7- Dağıtım ve okullarda harmanlama işi, iki gün önceden ilgili okul müdürlüğüne haber verilmesi şartı ile mesai saatleri dışında akşam saat 21.00’e kadarresmi tatil günleri ise 09.00-20.00 saatleri arası yapılabilecektir**.**

8- Bir okulla ilgili olarak tüm iş bittikten sonra, okul müdürlüğünden şartname ekinde bulunan “İş Bitti” belgesini alacak ve idareye teslim edecektir.

9- Bu işin yapılması esnasındaki her türlü ( yükleme ve boşaltma dâhil) masraf yükleniciye aittir. Yüklenici sözleşmeye göre ödenmesi gereken bedelin dışında hiçbir ad altında başkaca bir hak talep edemez.

10- Yüklenici, kendisine bildirilen tüm okullar için bu işlemleri tam ve eksiksiz olarak yapacaktır. Bazı okullar için işin yapılmaması ve/veya okulların bir kısmı veya tamamı için işin kısmen yapılması, hiç yapılmamış anlamına gelir. Ek kitap ihtiyacına yönelik gönderilen kitaplarında dağıtımı yükleniciye aittir. Yüklenici bu durumda hiçbir hak talep etmeyeceğini peşinen kabul eder.

İŞİN SÜRESİ:

11- Yüklenici ihale konusu ücretsiz ders kitabı dağıtım ve tasnifini en geç sözleşme imzalandığı tarihten itibaren (60) Altmış gündür. Gecikmelerde her gün için (Cumartesi-Pazar dahil) %1 (yüzdebir) ceza kesilecektir. Ancak; bakanlık tarafından gönderilen kitaplarda gecikme olursa bu kitapların dağıtım sürelerinde gecikme cezası uygulanmayacak ve yüklenici süre gözetmeksizin kitapların dağıtılmasında idarenin vereceği talimatlar doğrultusunda dağıtımı gerçekleştirilecektir. Zorunlu hallerde idarece en fazla 5 (beş) gün daha ek süre verilebilir.

12- Yüklenici, alt yüklenici olarak çalıştırmak istediği kişi ve kişilere ait listeyi ihale teklif ekinde ihale komisyonuna sunmak zorundadır. Alt yüklenicilerin isimleri ve yapacakları iş bölümlerini, işin bütününü, hiçbir suretle alt yükleniciye yaptırmamak kaydıyla, idarenin onayına sunar. İdare, 5 (beş) gün içerisinde alt yükleniciyi onaylayıp onaylamadığını bildirir. Alt yükleniciler, idarenin onayından sonra işe başlayabilecektir. Aksi halde alt yükleniciler hiçbir suretle iş yerinde çalışamazlar, idarece sözleşme imzalanmadan önce onaylanan listede yer alan alt yüklenicilerle bunlar işe başlamadan önce yüklenicinin sözleşme yapması ve bunun bir örneğini idareye vermesi gerekir. Alt yüklenicilerin yapmış olduğu her türlü kusur ve davranışlardan ötürü yüklenici sorumludur

**ÖDEME ŞEKLİ**

 Yüklenici işi bitirip; okul müdürlüklerinden aldığı “iş bitti” belgelerinin tamamını idareye teslim ettikten sonra fatura kesilecektir. Faturanın kesilmesinden sonra 60 (Altmış) gün içinde ödeme yapılacaktır. Ara ödeme yapılmayacak, avans verilmeyecektir.

**DİĞER HUSUSULAR**

13- Yüklenici, taşınacak kitapları nakliye esnasında görebileceği hasarlara karşı sigorta ettirecektir.

14- Her ne şekilde olursa olsun, zayi olan veya amaçlarına uygun kullanılmasını engelleyecek şekildezarar gören kitaplar yüklenici tarafından tazmin edilecektir.

15- İşin süresi sözleşme tarihinden itibaren **(60) Altmış takvim günüdür.** Yüklenici bu süre içinde aldığı işin tamamını bitirmek zorundadır.

16-Kitapların hangi okula, hangi planda nasıl dağıtılacağı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün yükleniciye vereceği dağıtım planına göre yapılacaktır.

1. Kitaplar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü deposundan, resmi ve özel anaokulu, ilkokul, ortaokul, imam hatip ortaokulu ve ortaöğretim okullarına bir plan dâhilinde nakledilecektir.
2. Kitapların yükleme boşaltma işlerinde titizlik gösterilecek, kitapların yıpranmasına sebep olunmayacaktır.
3. Okula götürülen kitaplar üç nüsha olarak hazırlanan teslim-tesellüm tutanaklarıyla okul idaresince görevlendirilecek (Müdür, Müdür Yardımcısı ve öğretmen) personele teslim edilecektir.
4. Okula götürülürken kitapların korunması için, yangın, su baskını, hırsızlık vb. tehlikelere karşı önleyici tedbirler ile iş güvenliği kapsamında her türlü tedbir yüklenici tarafından alınacaktır. Tüm sorumluluk yükleniciye aittir. (Yangın söndürme cihazları, uyarı levhası vs.)
5. Okula götürülen kitaplar yüklenici tarafından sınıf bazında ayrılıp okul idaresinin nezaretinde okul idaresinin gösterdiği sınıf veya uygun bir yere taşınacaktır.
6. İşin yapıldığı esnada çalışılan her okulun titizlikle korunup kollanması, kirletilmemesine dikkat edilecektir. Bu iş yürütülürken okul idareleri ile işbirliğine gidilmesi sağlanacaktır.
7. Tatil günleri ve mesai saatleri dışında yapılacak nakliye ve çalışmalar için okul idarelerine önceden haber verilecek ve kitapları teslim alacak personelin okulda hazır bulunması sağlanacaktır.
8. Kitaplar kapalı kasalı araçlarda ve olumsuz hava koşullarına karşı korunarak nakledilecektir.
9. İhaleden sonra açılış onayı gelen ve yeni açılan okulların kitap taşıma işi de yüklenici tarafından yapılacaktır. Yüklenici tarafından herhangi bir ek ücret talep edilmeyecektir.
10. Yüklenici firma 06 Eylül-11 Ekim tarihleri arasında depo görevlisi bulundurmak zorundadır.

17- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesi doğrudan temin usulü ile piyasa araştırması yapılacaktır. Teklifler elden alınacaktır. Tekliflerin açılma yeri Müdürlüğümüz toplantı salonudur. Sözleşme Müdürlüğümüz tarafından bir (1) nüsha olarak imza altına alınacaktır.

 İş bu teknik şartname 17 maddeden oluşmaktadır.

 Yüklenici Abdulaziz DOĞAN

 Kaşe – İmza İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü