# **EĞİL İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

# **KIRTASİYE MALZEMELERİ ALIMI**

# **TEKNİK ŞARTNAMESİ**

* + - 1. **İŞİN KONUSU ve TANIMI**

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetlerinde kullanılmak üzere çeşitli özelliklerde kırtasiye malzemelerinin temini işidir.

* + - 1. **AMAÇ ve KAPSAM**

Bu şartname, Müdürlüğümüzün, hizmet ve faaliyetlerinde kullanılmak üzere kırtasiye malzemelerinin temini ile ilgili usul, esas ve prensipleri kapsar.

* + - 1. **TANIMLAR**

1. Kurum : Eğil İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
2. Firma / İstekli : İş için teklif veren gerçek ve tüzel kişi
   * + 1. **İŞİN TARİFİ ve HİZMET SÜRESİ**
3. İstekli talep tarihinden itibaren 3 (üç) iş günü içinde sipariş edilen malzemeleri teslim edecektir. Ürünler Tablo-1’de belirtilen özelliklerde temin edilecektir.
4. Tablo 1’de adet ve özellikleri belirtilen malzemeler temin edilerek İdareye teslim edilecektir.
5. Ürünler üst düzey kalitede ve 1. sınıf standartlarda olacaktır.
6. İstekli tüm ürünlerin garantilerinden sorumludur.

**Tablo-1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No.** | **Ürün Adı** | **Teknik Özellikleri** | **Birim/Özellik** | **Adedi** |
| **1** | **Plastik Şeffaf Poşet Dosya (100’lü)** | * Dosyalar A4 ebadında olmalıdır. * Paket içeriği 100 adet olmalıdır. * Dosyalar sağlam yırtılmaya dayanıklı ve şeffaf renksiz olmalıdır | Paket | 10 |
| **2** | **Mektup Zarfı** | * Ebatları 12x17cm olmalıdır. * Birinci sınıf hamur kağıdından olmalıdır. * Kağıdı 90gr. Olmalıdır. * 100’lü paket olacaktır. | Paket | 2 |
| **3** | **A4 Kağıt** | * Kağıtlar 1.sınıf hamur kağıttan 80gr ağırlığında olmalıdır. * Fotokopi kağıtları paketlerin içersinde 5 top olmalı ve her paket içinde 500 adet olmalıdır. * Mürekkebi dağıtmamalıdır. * Çift yüz baskılarda problem yaşatmamalıdır., * Saf beyaz renkte olmalıdır.Ambalajlardaki kağıtlar arasında gözle fark edilebilir derecede beyazlık farklılıkları olmamalıdır. | Koli | 20 |
| **4** | **Dar Mekanizmalı Klasör** | * Rengi mavi olmalıdır. * Sırt bölgesi klasör isminin yazılabilmesi için plastik cepli olmalıdır. * Klasörler kollu mekanizmalı ve rondolu (kilit sistemi) olmalıdır. * Ambalaj açıldığında hatalı, bozuk, kullanıma uygun olmayan ürünler Yüklenici firma tarafından ücretsiz olarak değiştirilmelidir. | Adet | 80 |
| **5** | **Geniş Mekanizmalı Klasör** | * Rengi mavi olmalıdır. * Sırt bölgesi klasör isminin yazılabilmesi için plastik cepli olmalıdır. * Klasörler kollu mekanizmalı ve rondolu (kilit sistemi) olmalıdır. * Ambalaj açıldığında hatalı, bozuk, kullanıma uygun olmayan ürünler Yüklenici firma tarafından ücretsiz olarak değiştirilmelidir. | Adet | 80 |
| **6** | **Zımba Teli** | * Kağıdı kolay deler olmalıdır. * Normal no:24/6 ebatında olmalıdır. * Metal renk olmalıdır. * Bir defada 25-30adet 80gr kağıt zımbalama özelliği olmalıdır. * Kutu içersinde 1000 adet olmalıdır. * Zımbalar paslanmaz özelliğie sahip olmalıdır. | Adet | 100 |
| **7** | **Ataş (4 numara)** | * Ataşlar 4 numara olmalıdır * Orijinal kutular içinde 100(yüz) adet olmalıdır. * Piyasada satılan 1. Kalitede olmalıdır. * Metaryel paslanmaz olmalıdır. | Kutu | 20 |
| **8** | **Zımba Makinesi (Orta)** | * Büro tipine uygun olmalıdır. * Zımbalama kapasitesi min. 20 sayfa olmalıdır. * Arkasında entegre zımba teli sökücü olmalıdır. * doldurmalı mekanizma olmalıdır. | Adet | 6 |
| **9** | **Sıvı Daksil** | * Her türlü yazıyı kusursuz kapatıcı özelliği olmalıdır. * Fax kağıdı dahil her türlü kağıt yüzeyde kullanılabilir özelliği olmalıdır. | Adet | 8 |
| **10** | **CD** | * Cd 700mb/80min kapasiteli olmalıdır. * CD ler yazılabilir olmalıdır. * 50 adetlik orijinal plastik kutuda olmalıdır. | Kutu | 1 |
| **11** | **Delgeç (Orta)** | * En az 30 sayfa birinci sınıf Hamur kalitesinde kağıt delme kapasitesi olmalıdır. * 1 adetlik ambalajlarda olmalıdır. * Metal ve dayanıklı olmalıdır. * Kaymayı önleyen koruyucu plastik tabanı olmalıdır. | Adet | 5 |
| **12** | **Istampa Mürekkebi** | * Işıkta solmayan, suya dayanıklı, dağılma yapmayan özelliklere sahip olmalıdır. * Yağsız ve tortusuz olmalıdır * Mavi renkte olmalıdır. * Homojen görünüşte ve tortusuz olmalıdır. | Adet | 5 |
| **13** | **Istampa** | * Metal olmalıdır. * NO 2 olmalıdır. | Adet | 4 |
| **14** | **Hesap Makinesi** | * En az 25 karakterli olmalıdır. * En az 12x18cm olmalıdır. * Metal veya plastik dış yüzeye sahip olmalıdır. | Adet | 6 |
| **15** | **Fosforlu Kalem** | * 5mm genişliğinde işaretleme için özel ucu olmalıdır. * Suya dayanıklı olmalıdır. * Kokusuz mürekkepten gün ışığına karşı koruma özelliği olmalıdır. * Her çeşit yazı ve kağıttaki yazıları silmeden ve üzerini kapatmadan okunabilme imkanı verecek şekilde olmalıdır. * 20 adet mavi, 20 adet pembe, 20 adet sarı, 20 adet turuncu, 20 adet yeşil olacaktır. | Adet | 100 |
| **16** | **Yapışkanlı Kağıt Post-It** | * Ebatları 75x75mm ebatlarında olmalıdır. * Sarı renk olmalıdır. * Birinci kalite olmalıdır. * Yapışkanı uzun süreli ve kaliteli olmalıdır. * 100 yapraklı olmalıdır. | Adet | 20 |
| **17** | **Tükenmez Kalem** | * Mavi renk olacaktır. * Bir kutuda 100 adet olacaktır. * Ürün, kırılmaya karşı korumalı dayanıklı/orjinal kutu içinde olacaktır. * 500 adet mavi, 100 adet siyah, 100 adet kırmızı olacaktır. | Kutu | 7 |
| **18** | **Giden Evrak Kayıt Defteri** | * Standart özellikleri sahip olmalıdır. | Adet | 2 |
| **19** | **Toplu İğne** | * 28mm nikel olmalıdır. * 250gr olarak karton veya mika kutu içinde olmalıdır. * Numune üzerinden değerlendirilip karar verilecektir. | Kutu | 10 |
| **20** | **Kalem traş** | * Metal gövdeli olmalıdır. * Bıçak kısmı Paslanmaz çelik olmalıdır. * Kalem uçlarını kırmayan yapıda olmalıdır. * Numune üzerinden değerlendirilip karar verilecektir. | Adet | 10 |
| **21** | **Cd zarfı** | * Beyaz renkli ve pencereli olmalıdır. * 12,5x12,5cm ebadında olmalıdır. * 100’lü paketler halinde olmalıdır. | Paket | 1 |
| **22** | **Koli Bandı** | * 50mmx100m, şeffaf veya taba rengi olmalıdır. * Oluklu mukavva ve karton kutuların kapatılmasında kullanılabilir özellikte yüksek yapışkan özelliğe sahip olmalıdır. | Adet | 10 |
| **23** | **Delgeç (Büyük)** | * En az 75 sayfa birinci sınıf Hamur kalitesinde kağıt delme kapasitesi olmalıdır. * 1 adetlik ambalajlarda olmalıdır. * Metal ve dayanıklı olmalıdır. * Kaymayı önleyen koruyucu plastik tabanı olmalıdır. * Ürün, kırılmaya karşı korumalı dayanıklı/doküman kutu içinde olacaktır. | Adet | 2 |
| **24** | **Zımba Sökücü** | * Birbirine zımbalanmış kağıt veya benzeri ürünlerdeki teli sökerken dokuya zarar vermeyecek şekilde olmalıdır. * Pens tipi olmalıdır. | Adet | 8 |
| **25** | **Makas (büro tipi)** | * Bıçaklar paslanmaz çelikten olmalıdır. * Sapları plastik olmalıdır. * Kağıt vb. malzemeleri keser özellikte olmalıdır. | Adet | 10 |
| **26** | **Zımba Teli** | * Kağıdı kolay deler olmalıdır. * Normal no:24/6 ebatında olmalıdır. * Metal renk olmalıdır. * Bir defada 25-30adet 80gr kağıt zımbalama özelliği olmalıdır. * Zımbalar paslanmaz özelliğe sahip olmalıdır. | Kutu | 50 |
| **27** | **Plastik Telli Dosya** | * Dosyanın üst kapağı şeffaf plastik kapak olacaktır. * Alt kapağı istenen adete göre belirtilen renkte plastik kapak olacaktır. * Dosyanın iç kısmında zemin üzerine monteli dosya teli olacaktır. * Klasöre takılabilen cinsten olmalıdır. * **Rengi mavi olmalıdır.** * 50’li Paket olmalıdır. | Paket | 15 |
| **28** | **Yarım Kapak Dosya (Karton)** | * Dosyanın üst kapağı yarım karton kapak olacaktır. * Alt kapağı karton kapak olacaktır. * Dosyanın iç kısmında zemin üzerine monteli dosya teli olacaktır. * Klasöre takılabilen cinsten olmalıdır. * 50’li Paket olmalıdır. | Paket | **5** |
| **29** | **İmza Kalemi** | * Mavi renk olacaktır. * Bir kutuda 10 adet olacaktır. * Mürekkep seviyesini gösteren pencere olacaktır. * Ürün, kırılmaya karşı korumalı dayanıklı/orjinal kutu içinde olacaktır. | Kutu | 4 |
| **30** | **Yapışkanlı Kağıt Post-It** | * Ebatları 34,9\*47 olmalıdır. * Sarı renk olmalıdır. * Yapışkanı uzun süreli ve kaliteli olmalıdır. * 100 yapraklı olmalıdır. | Adet | 10 |
| **31** | **HP Laserjet P1102 Toner** | * Tonerler HP Laserjet P1102 Yazıcısına uygun olmalıdır. * Toner sızdırmazlığı sağlamalı ve yazdırılan kağıtta çizgi ve/veya karalama bırakmamalıdır. * Tonerler ambalajı açılmamış olmalıdır. | Adet | 20 |
| **32** | **HP Laserjet P1018 Toner** | * Tonerler HP Laserjet P1018 Yazıcısına uygun olmalıdır. * Toner sızdırmazlığı sağlamalı ve yazdırılan kağıtta çizgi ve/veya karalama bırakmamalıdır. * Tonerler ambalajı açılmamış olmalıdır. | Adet | 4 |
| **33** | **CANON LPB 6020 Toner** | * Tonerler Canon LPB 6020 Yazıcısına uygun olmalıdır. * Toner sızdırmazlığı sağlamalı ve yazdırılan kağıtta çizgi ve/veya karalama bırakmamalıdır. * Tonerler ambalajı açılmamış olmalıdır | Adet | 3 |
| **34** | **HP Laser MFP 135a Toner** | * Tonerler HP Laser MFP 135aYazıcısına uygun olmalıdır. * Toner sızdırmazlığı sağlamalı ve yazdırılan kağıtta çizgi ve/veya karalama bırakmamalıdır. * Tonerler ambalajı açılmamış olmalıdır. * Tonerler orjinal olması zorunludur. | Adet | 5 |

**5. YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

1. Ürünlerin içinde veya dışında İdarenin izni olmadan herhangi bir kişi ya da kuruma/şirkete ait yazı, damga, görsel vb. yer vermeyecektir.
2. Ürünlerin kalite kontrollerini yapacaktır.
3. Ürünlerin temininde gereken ihtimamı göstereceğini, İdarenin talep ettiği ürünü süre, miktar ve bedel dahilin de teslim etmeyi ve oluşabilecek kusurları şartname hükümlerine uygun olarak zamanında gidermeyi peşinen kabul ve taahhüt edecektir.
4. Ürünlerin hasarlı, yırtık, kullanılmış gibi kullanıma uygun olmayan durumda olmaları halinde, bu tür ürünleri 3 (üç) gün içerisinde teslim alarak, süresi içerisinde yenilerini verecektir.
5. **ÜRÜNLERİN TESLİM YERİ**

Ürünler, Müdürlüğümüzün belirleyeceği tarihte, belirleyeceği adrese tam ve eksiksiz olarak teslim edilecektir.

1. **DİĞER ŞARTLAR**
2. Ürünler şartname hükümlerine uygun hazırlandığı görüldükten sonra teslim alınacaktır.
3. Ürünlerin nakli, yükleme, boşaltma, istif, depolama işleri ile ilgili tüm sorumluluk Yüklenici Firmaya ait olup, bununla ilgili gereken her türlü alet, edevat, işçilik, paketleme, sigorta, taşıma ve benzeri yükümlülüklerden doğacak ücretlerin ödenmesinden mesuldür.
4. İstekli, şartnameye göre üstlendiği yükümlülüklerini yerine getirmesi sırasında ilgili mevzuat hükümleri gereğince koruma altına alınmış fikri ve/veya sınai mülkiyet konusu olan bir hak ve/veya menfaatin ihlal edilmesi halinde, bundan kaynaklanan her türlü idari, hukuki, cezai ve mali sorumluluk isteklinin kendisine aittir.
5. İstekliler kısmi teklif veremeyeceklerdir.

İDARE