**HAZRO İLÇESİ MUHTELİF KÖY OKULLARINA BİLGİSAYAR VE YAZICI ALIMI İLE İLGİLİ TEKNİK ŞARTNAME**

**TEKNİK ŞARTNAME**

**TÜMLEŞİK BİLGİSAYAR TEKNİK ÖZELLİKLER**

**İşlemci Tipi** : İntel Core İ5

**İşletim Sistemi** : Windows 10 Home

**Ram** : 8 GB

**Ssd Kapasitesi** : 256 GB

**İşlemci Nesli** : En az 3.nesil olucaktır.

**Ekran Kartı Bellek Tipi** : DDR4

**Ekran Boyutu** : 21.5”

**Çözünürlük** : 1920 X 1080

**Garanti Süresi :** 24 Ay Garanti Süresi Olacaktır**.**

Ürünün Satıcı Belgesini Teklif Mektubunda bulundurulacaktır.

**ÇOK FONKSİYONLU YAZICI TEKNİK ÖZELLİKLER**

**Baskı Teknolojisi :** Mono Lazer

**Baskı Boyutu :** A4 **,Fotokopi olmalıdır Tarayıcı :olmalıdır , Faks olmalıdır** **Baskı Hızı** En az 38 sayfa/dakika'ya kadar

**Baskı Hızı Dubleks :** En az 17 sayfa yüzü/dakika'ya kadar

**Baskı Çözünürlüğü :** 2400 IQ (2400 x 600 dpi), 600 x 600 dpi

**Tarama Hızı (Siyah) :** En fazla 46 / 48 Sayfa yüzü / dakika

**Tarama Çözünürlüğü (Siyah):** 600 x 600 dpi

**Tarama Hızı (Renkli) :** En fazla 20 / 21 Sayfa yüzü / dakika

**Tarama Çözünürlüğü (Renkli) :**600 x 600 dpi

**İlk Sayfa Baskı Süresi :** En Yüksek Hız 6.2 saniye'den az

**Kağıt Besleme Kapasitesi :**En fazla 350 sayfa 20 lbs veya 75g/m2

**Kağıt Çıkış Kapasitesi :**En fazla 150 sayfa 20 lbs veya 75g/m2

**LCD Ekran Özellikleri:** Dokunmatik Ekran (7.2 cm)

**Standart Bellek :** 512 MB olacaktır

**Maksimum Bellek :** 512 MB olacaktır

**USB Portu : olmalıdır Ethernet Portu : olmalıdır**

**Toner Ömrü** : 15.000 Sayfa

Ürünün Satıcı Belgesini Teklif Mektubunda bulundurulacaktır.

**GENEL HUSUSLAR**

1-İstekliler bu işe ait teklif edeceği bedelin en az %3’ü kadar geçici banka teminatı veya Hazro Mal Müdürlüğü’nün TR 74 000 1000 526 0000 1000 5350 iban nolu tahsilat hesabına “**Muhtelif Köy Okullarına** **Bilgisayar ve Yazıcı Alımı İş**i “adı ile yatırmaları ve teklif zarfında sunmaları gerekmektedir.

2-İstekliler Bilgisayar ve yazıcılara ait Ürünün Satıcı Belgesini Teklif Mektubunda sunacaklardır.

3-Teklif Mektubunda işin adı ve Ekap üzerinden alınan Doğrudan Temin kayıt numarası ve isteklinin unvanı ve adresi ve teklif edeceği bedeli rakam ve yazı ile doldurulacak olup kazıntı ve silinti olmayacaktır.

4-Teklif zarfı üzerinde İşin adı, isteklinin unvanı ve adresi yazılı olup kaşeli imzalı ve kapalı bir şekilde idaremize sunulacaktır.

5-Teklif mektubunun süresi 10 gün olacaktır.

6-İdarenin onayından itibaren Malzemeler yüklenici tarafından iki iş günü içinde idaremize teslim edecektir. Belirtilen iş günü süresinde ürünler eksiksiz teslim edilmez ise teklif geçersiz sayılacaktır.

7-Kdv hariç, vergi, nakliye, sigorta ve her türlü gider İsteklilerce teklif mektubunda teklif edeceği bedelin içinde olacaktır.

8-Elektronik,e posta veya posta yolu ile gönderilen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

9-İdare alım işini yapmak veya yapmamakta serbesttir. İstekliler her hangi bir hak iddia edemeyeceklerdir.

İDARE