

**AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ-MESLEKİ AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ VE AÇIK ÖĞRETİM ORTAOKULU SINAVINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLARA EK DOKÜMAN**

**ÖNEMLİ NOT: İL/İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNİN DİKKATİNE:**

07/06/2016 tarihinde Genel Müdürlüğümüzce gönderilen dikkat edilecek hususlar dokümanında ekleme ya da düzenlemeler yapılmıştır. Bu hususların da sınav yapılan okullara bildirilmesi gerekmektedir.

**I. Bina Sınav Komisyonunun Yapacağı İşler ve Dikkat Edeceği Hususlar:**

\*1 nolu salon zemin kattan başlamak suretiyle üst katlara doğru artarak devam edecektir. (maddesi aşağıdaki gibi düzenlenmiştir.)

(AÇIKLAMA) Bina sınav komisyonunca salonların yerleştirilmesi yapılırken, okullara önceden gönderilen salon aday yoklama listesinde belirtilen Alacağı Hizmet bölümünde "Alt Kat Salonlarda Sınav Hizmeti" yazan salonları öncelikli olarak giriş kattan başlayarak yerleştirecek, daha sonra diğer salonların yerleştirilmesi yapılacaktır.

**İLAVE MADDE**

(1) -Sınav evrakı, kutusu, poşeti ve sınav güvenliği vb. ile ilgili konular hakkında hazırlanması gereken tutanaklar için ek-1'de gönderilen SINAV ÖNCESİ / SINAV SONRASI TUTANAK kullanılacaktır.

**İLAVE MADDE**

(2) -Öğrenciler yedek salonda sınava alınmışlar ise, cevap kâğıdı üzerinde bulunan ADI, SOYADI, YABANCI DİLİ, ÖĞRENCİ NUMARASI, DERS KODLARI ve DERS ADLARI alanlarının sınav giriş belgesindeki bilgilere göre tam olarak yazılıp kodlandığının salon görevlileri tarafından kontrol edilmesi gerekmektedir,

**II. Salon Görevlilerinin Yapacağı İşler ve Dikkat Edeceği Hususlar:**

**A) Sınav Başlamadan Önce Yapacakları İşlemler;**

- Soru kitapçıklarını öğrencilere dağıtır. (maddesi aşağıdaki gibi düzenlenmiştir.)

(AÇIKLAMA) Salon görevlileri, salon aday yoklama listesinde belirtilen öğrencileri; adı, soyadı, salon ve sıra numarasını kontrol ederek salona almalı, cevap kağıtlarını öğrenci kimlik bilgilerini kontrol ederek dağıtmalı,

**B) Sınav Süresince Yapacakları İşlemler:**

Sınava girmeyen öğrencilerin salon öğrenci yoklama listesinde isimleri karşısına silinmeyen kalemle “GİRMEDİ” yazar, cevap kâğıdındaki “SINAVA GİRMEDİ” bölümünü ise kurşun kalemle kodlar. *(maddesi aşağıdaki gibi düzenlenmiştir.)*

**(AÇIKLAMA)** Salon görevlileri, sınav başladığında salona gelmeyen öğrencilerin cevap kağıdını sıra üzerine bırakmamalı, sınav başladıktan sonra 20 dakika içinde salona gelmeyen öğrenciler için Salon Aday Yoklama Listesinde belirtilen “GİRMEDİ” ve cevap kâğıdındaki “ADAY SINAVA GİRMEDİ” alanlarını kurşun kalemle kodlar.

**İLAVE MADDE**

**(3)** -Salon başkanları, öğrenciler ile ilgili konuları (sınav iptali, kimlik değişikliği, özür durumu vb.) Salon Yoklama Listesinde bulunan TUTANAK tükenmez kalem ile doldurulup "Bu sınav salonu için tutanak tutulmuştur." alanını kurşun kalem ile kodlayacaktır. Birden fazla öğrenci için tutanak tutulacaksa ek-2’de gönderilen SALON TUTANAĞI' na göre bina sınav komisyonundan bilgi alarak eksiksiz dolduracaktır.

**ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE SINAV HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**