BAŞVURU VE TERCİH FORMU

Genel İdare Hizmetleri (GİH) sınıfında başvuruda bulunacak adaylar tarafından doldurulacaktır.

|  |  |
| --- | --- |
| T.C. KİMLİK NUMARASI |  |
| ADI VE SOYADI |  |
| ŞİMDİKİ KADRO UNVANI |  |
| BAKANLIK KADRO DERECESİ |  |
| GÖREV YERİ İLÇE VE KURUM/OKUL |  |
| EN SON ÖĞRENİM DURUMU |  Ortaöğretim Önlisans 3 Yıl. Yük. Ok. Lisans Yük. Lisans Doktora  |
| 08/02/2022 TARİHİ İTİBARİYLE HİZMET SÜRESİ |  YIL AY GÜN |
| ATANMAK İSTENİLEN KADRO ÜNVANI | Bilgisayar İşletmeni Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeniŞoförAmbar Memuru  |

yukarıda ( X ) işareti ile belirttiğim kadroya atanmak istiyorum.

|  |
| --- |
| TERCİHLERİM |
|  | İLÇE | OKUL/KURUM KODU | OKUL/KURUM ADI |
| 1. TERCİH |  |  |  |
| 2. TERCİH |  |  |  |
| 3. TERCİH |  |  |  |
| 4. TERCİH |  |  |  |
| 5. TERCİH |  |  |  |

Halen **……………..**  kadrosunda görev yapmaktayım. **…………………………………………** kadrosuna atanma

aşamasında kazanılmış hak aylığıma denk kadronun tahsis edilememesi durumunda tahsis edilecek alt ve üst kadroya atanmayı kabul ediyorum. Yukarıdaki bilgiler tarafımdan doğru olarak doldurulmuştur. Aksi ortaya çıktığında idarece yapılacak işlemlerden doğacak hukuki sonuçlara katlanmayı kabul ederim.

 …/…/… …/…/…

Onaylayan Kişi Adı Soyadı

 İmza İmza

EKLER:

1-Öğrenim Belgesi (Onaylı)

2- Okul/Kurum (Onaylı)

1. Şoför Kadrosu için en az 5 (beş) yıllık Ehliyet Fotokopisi
2. Bilgisayar İşletmeni ve VHKİ kadroları için Bilgisayar Kullanım Belgesi veya Sertifikası

3- Hizmet Belgesi (Onaylı)

AÇIKLAMALAR :

* 1. **-** Görev yeri bilgileri, İlçe adı-kurum adı şeklinde yazılacaktır. ( ÖRNEK : Kayapınar – Sait Paşa Ortaokulu)
	2. **-**Hizmet süresi hesabında,sadece Devlet memurluğunda geçen süreler hesaplanarak yazılacaktır. (Devlet Memuru iken yapılan askerlik görevi hizmet süresine dâhildir.)
	3. **–**Bu form bilgisayar ortamında doldurulacaktır.